

Il Legale Rappresentante del "Laboratorio E.S.A. Euro Servizi Ambientali s.r.l.". ha deliberato i seguenti obiettivi strategici a lungo termine del Sistema di Gestione Qualità del Laboratorio di Prova, ad essa afferente, oggetto di accreditamento:

- raggiungere e mantenere un elevato livello di affidabilità delle prove;
- controllare il sistema degli approvvigionamenti;
- raggiungere e mantenere un'elevata propensione al cliente;
- raggiungere, mantenere e migliorare la capacità di individuazione dei bisogni e delle aspettative del cliente
- fidelizzare i clienti;
- incrementare il numero dei Clienti attraverso la qualità dei risultati ed il miglioramento del servizio offerto;
- migliorare la gestione interna e, tramite essa, l'efficacia dell'organizzazione nel considerare le necessità del cliente, nel rispettare le normative (UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e requisiti aggiuntivi di Accredia), la buona pratica professionale e tutte le prescrizioni cogenti;
- aumentare il coinvolgimento del personale tramite la motivazione;
- garantire che il personale coinvolto nell'attività di prova, sia direttivo che tecnico:
  - sia dotato dell'autorità e delle risorse necessarie per gestire il laboratorio, identificare e correggere deviazioni dal sistema qualità o dalle procedure di prova;
  - possa eseguire i propri compiti;
  - abbia familiarità con la documentazione descrittiva del sistema qualità, che è disponibile presso i locali del laboratorio;
  - applichi costantemente le procedure nell'esecuzione della propria attività;
  - sia libero da condizionamenti economici, o da altre forme di pressioni indebite, interne od esterne, che ne possano influenzare i giudizi tecnici.

Per raggiungere tali obiettivi, il Legale Rappresentante assicura al Responsabile del Laboratorio l'autorità per attivare quanto necessario per raggiungere gli obiettivi imposti, con particolare riferimento agli aspetti tecnici e di coinvolgimento del personale.

Inoltre delega al Responsabile Sistema Gestione Qualità l'autorità di verificare che il Sistema Procedurale sia adeguato alla normativa di riferimento e correttamente applicato e di far comprendere la Politica della Qualità a tutto il personale e di sensibilizzarlo sul corretto uso delle Procedure.

Serradifalco, il 10.03.2021

Direzione

